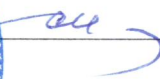


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
от «01» сентября 2025 № 43-о/д



 Г.А. Гаврилова

Изменения в Положение

о порядке оказания платных образовательных услуг

Внести в Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденное приказом от «12» января 2022 № 3-о/д, следующие изменения:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский политехнический колледж»;

2) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ КОЛЛЕДЖА, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

7.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется колледжем самостоятельно.

7.3. Колледж размещает информацию о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход на своем официальном сайте. Данную информацию подает заведующий отделением в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении студента, обучавшегося за счет средств бюджетных ассигнований.

7.4. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на перераспределенные вакантные бюджетные места.

7.6. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж, заявление на переход на имя директора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

7.7. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри колледжа вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены колледжем по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены колледжем по специальностям.

7.8. Решение по перераспределению вакантных мест, о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается комиссией по решению вопросов о переходе студентов с платного обучения на обучение за счет бюджетных

ассигнований (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета колледжа и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

В состав Комиссии входят: заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, по социальной и воспитательной работе, представитель Студенческого совета.

7.9. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Комиссией при наличии заявления на переход обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и отсутствии у колледжа вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям.

7.10. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по перераспределению вакантных мест актуализирует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по каждой образовательной программе, по профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета).

7.11. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в срок не позднее одного месяца со дня размещения информации на официальном сайте колледжа представляет заведующему отделением, на котором он обучается, заявление на переход (Приложение № 4).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 7.4. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

7.12. Заведующий отделением в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за семестр, предшествующий подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

7.13. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 7.4 Положения.

7.14. В случае, если на одно вакантное место претендуют несколько обучающихся (например, три отличника или два обучающихся, отнесенные к категории детей-сирот), то приоритет отдается обучающемуся, имеющему более высокие оценки, полученные за два последних семестра (средний балл). При равных оценках, полученных за два последних семестра, рассматриваются особые достижения в учебной, научно-исследовательской и спортивной деятельности, оценки, полученные за весь период обучения в Колледже (средний балл зачетной книжки).

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии,

специальности.

Приоритетность перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией с учетом вышеуказанных критериев и/или наличием/отсутствием определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

При необходимости Комиссией могут устанавливаться дополнительные критерии отбора кандидатов.

7.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.16. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктами 7.13. и 7.14 Положения.

7.17. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.18. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

7.19. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора (Приложение № 5) не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.»;

3) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

Приложение к
изменениям в Положение о порядке оказания платных образовательных услуг

Приложение № 4

И.о. директора/Директору КГБПОУ « Канский
политехнический колледж»

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество студента, номер группы)

Заявление

о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований /за счет
собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход
деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических
лиц *(выбрать нужное)*

Прошу разрешить переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований краевого бюджета/за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Образование данного уровня получаю впервые. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имею. Имею гражданство _____.

Для иностранных граждан: ☐ имею статус «Соотечественника».

Имею право на переход с платного обучения на вакантное бюджетное место в связи: *(выбрать одно или несколько из нижеперечисленных оснований):*

- ☐ прохождением промежуточной аттестации в последнем семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- ☐ отнесением меня к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное) *(выбрать категорию):*
 - ☐ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - ☐ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Красноярском крае;
 - ☐ женщин, родивших ребенка в период обучения;
 - ☐ детей лиц, принимающих или принимавших участие в СВО;
- ☐ утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- ☐ Участник специальной военной операции.

Приложение *(выбрать одно или несколько из нижеперечисленных):*

- ☐ Документ о результатах промежуточной аттестации обучающегося за семестр, предшествующий подаче заявления на переход (копия зачетной книжки обучающегося с оценками за последний семестр обучения);

- ☐ Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа;
- ☐ Документы о доходе семьи;
- ☐ Документы, подтверждающие отнесение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ Копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ Документы, подтверждающие отнесение к категории детей лиц, принимающих или принимавших участие в СВО;
- ☐ Документы, подтверждающие статус участника СВО.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

На дату подачи заявления _____ не имеет дисциплинарных взысканий,
Фамилия И.О. студента
задолженности по оплате обучения, академической задолженности, оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи экзаменов последний семестр, предшествующий подаче заявления.

Заведующий отделением

подпись

Фамилия И.О.